

# Zgłoszenie udziału w szkoleniach

Po otwarciu pliku PDF programem Acrobat pojawią się aktywne pola formularza.

Przy wypełnianiu ręcznym prosimy wypełniać DRUKOWANYMI LITERAMI

Przesłać na e-mail [sekretariat@ceestahc.org](mailto:sekretariat@ceestahc.org) lub fax **12 396 38 39**



Zgłaszam chęć skorzystania z oferty szkoleniowej Stowarzyszenia CEESTAHC w następującym zakresie:  
(w celu wskazania wybranego szkolenia lub wariantu szkolenia wystarczy wpisać liczbę osób w pola w prawej kolumnie)

Szkolenie HTA-P	10-11 marca 2020 (2 dni)	
Szkolenie HTA-Z	21-22 kwietnia 2020 (2 dni)	
Szkolenie Pricing	27-28 maja 2020 (2 dni)	

Szkolenie modułowe: kurs podstawowy HTA + przyspieszony kurs BIM (Kraków)

Wybrany wariant szkolenia	Data	Liczba osób
Dwa moduły: kurs EBM-P + kurs mini-BIM	6-8 maja 2020 (3 dni)	
Jeden moduł: kurs EBM-P	6-7 maja 2020 (3 dni)	
Jeden moduł: kurs mini-BIM	8 maja 2020 (3 dni)	

Proszę o wystawienie faktury VAT

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia o byciu płatnikiem VAT, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 maja 1993 (Dz. U. 39/93 poz. 176)

Firma (pełna nazwa)

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

oświadczam, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP (wpisać)

oraz upoważnia Stowarzyszenie CEESTAHC do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa  
oraz zobowiązuję się do zapłaty całości kwot wynikających ze złożonego zamówienia.

Podpis i pieczęćka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji programu szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 833).

Osoba kontaktowa ze strony Zgłaszającego

Telefon 1

Telefon 2

Fax

E-mail

Nazwiska uczestników

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że: (1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CEESTAHC, ul. Starowiślna 17/3, 31-038 Kraków (2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@ceestahc.org](mailto:iod@ceestahc.org) (3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia (5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat (6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia

# Warunki udziału w szkoleniach

organizowanych przez Stowarzyszenie CEESTAHC (wersja 14 stycznia 2020)



## 1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie:

- **Pricing**
  - Cena regularna: 3000 zł netto (3690 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 800 zł netto (984 zł brutto z VAT 23%)
- **Kurs podstawowy EBM (EBM-P)**
  - Cena regularna: 1700 zł netto (2091 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 800 zł netto (984 zł brutto z VAT 23%)
- **Kurs zaawansowany EBM (EBM-Z)**
  - Cena regularna: 2800 zł netto (3444 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 800 zł netto (984 zł brutto z VAT 23%)
- **Kurs podstawowy HTA (HTA-P)**
  - Cena regularna: 2800 zł netto (3444 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 800 zł netto (984 zł brutto z VAT 23%)
- **Kurs zaawansowany HTA (HTA-Z)**
  - Cena regularna: 2800 zł netto (3444 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 800 zł netto (984 zł brutto z VAT 23%)
- **Bazy Informacji Medycznej (BIM)**
  - Cena regularna: 2000 zł netto (2460 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 600 zł netto (738 zł brutto z VAT 23%)
- **Przyspieszony kurs Bazy Informacji Medycznej (mini-BIM)**
  - Cena regularna: 1000 zł netto (1230 zł brutto z VAT 23%)
  - Cena dla instytucji publicznych: 400 zł netto (492 zł brutto z VAT 23%)

Uwaga! Inne warunki cenowe (zniżki) obowiązują w przypadku **ofert promocyjnych i szkoleń modułowych**.

## 2. W cenę wliczone są:

- udział w zajęciach,
- materiały szkoleniowe,
- lunch i kawa.

## 3. Zgłoszenia można dokonać za pomocą formularza zgłoszeniowego lub za pośrednictwem Systemu Zamówień Elektronicznych. Zgłoszenia przyjmujemy do 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Terminarz kursów w formularzu zgłoszeniowym oraz na stronie internetowej.

## 4. Wpłaty należy dokonać najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu na konto:

97 1240 4689 1111 0000 5142 0745

Tytuł wpłaty: numer faktury lub faktury proforma

UWAGA! Prosimy o niedokonywanie wpłaty za szkolenia, do czasu otrzymania faktury. Dziękujemy!

## 5. W przypadku rezygnacji z udziału do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu pobieramy 30% kwoty. Po tym terminie koszty rezygnacji są równe pełnej opłacie za kurs (100%).

## 6. Kursy odbywają się w salach wykładowych w Krakowie. Lokalizacje podawane są w terminarzu.

## 7. Przy zgłoszeniach grupowych istnieje możliwość negocjacji cen oraz modyfikacji programów kursów.

## 8. Zalecamy, aby osoby uczestniczące w kursie zaawansowanym dysponowały wiedzą z zakresu kursu podstawowego. Jej brak może utrudnić pełne wykorzystanie umiejętności uzyskanych w trakcie kursu zaawansowanego.

## 9. Zgłoszenie za pomocą Systemu Zamówień Elektronicznych:

- Wypełnić zgłoszenie uczestnictwa w Systemie Zamówień Elektronicznych.
- Zostanie do Państwa przesłana e-mailem informacja z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia na wybranych warunkach. W przypadku stosowania zniżek pracownik CEESTAHC może poprosić o przesłanie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do zastosowania zniżki.
- Dokonać wpłaty.
- Potwierdzenie wpłaty oraz faktura zostaną przesłane do Państwa e-mailem. Możliwe jest też odebranie faktury w czasie szkolenia.

## 10. Uwaga! Zastrzegamy sobie prawo do:

- nieznacznych zmian programów kursów, które nie mają wpływu na zawartość merytoryczną,
- odwołania lub zmiany terminu kursu (bez pisemnego powiadomienia), gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników szkolenia lub trudnościami organizacyjno-technicznymi.